



**Informativa all'utente sulla procedura del reclamo:**

1. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) protocollerà il Suo reclamo, cioè gli assegnerà un numero e una data di arrivo per poterlo identificare;
2. l'URP lo trasmetterà alla struttura coinvolta per acquisire riscontro a quanto da Lei segnalato;
3. Se vuole, può chiedere all'URP, una copia del Suo reclamo protocollato;
4. Riceverà una risposta entro 30 giorni.

Parte riservata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Ricevuto:  telefonicamente  con fax allegato  con e-mail allegata  con lettera allegata  
da (sigla dell'operatore) \_\_\_\_\_

Reclamo archiviato

Area di interesse:  **Clinico-Sanitaria;**  **Amministrativa;**  **Scientifica**

Categorie

Sub Categorie

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Aspetti legati alle relazioni sociali ed umane. | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 |
| <input type="checkbox"/> Aspetti tecnico professionali                   | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4  |
| <input type="checkbox"/> Aspetti organizzativi                           | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5   |
| <input type="checkbox"/> Aspetti legati alla tempestività e puntualità   | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4  |
| <input type="checkbox"/> Aspetti legati alla informazione                | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6                            |
| <input type="checkbox"/> Aspetti legati alle strutture fisiche           | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3   |
| <input type="checkbox"/> Aspetti legati alle prestazioni alberghiere     | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5   |
| <input type="checkbox"/> Altro   | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3   |

Risposta immediata

Utente soddisfatto (per accettazione) \_\_\_\_\_

Richiede un'istruttoria

Utente ricontattato:

Si trasmette la segnalazione a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Chiarimenti inviati dal Responsabile interessato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data risposta all'utente Prot. N° \_\_\_ del \_\_\_\_\_

Reclamo chiuso il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  entro 30 gg.  dopo 30 gg.

Azione intrapresa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Verifica sull'efficacia dell'azione intrapresa prevista per il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Esito della verifica:  positivo  negativo  migliorabile