



La Fondazione “Casa Sollievo della Sofferenza”, Titolare del Trattamento, in riferimento al punto n. 8 delle “Informazioni sulla protezione dei suoi dati personali” che recita: “La Fondazione conserva i dati raccolti e registrati nei propri archivi conformemente alla normativa vigente. Per conoscere la durata della conservazione dei dati personali da parte della Fondazione, consulti il link: <https://www.operapadrepio.it/privacy>”, con il presente documento pubblica i tempi di conservazione dei dati personali.

(Cfr. MO\_PRIVACY\_INFO\_GENERALE\_01, rev. 01, emesso il 12/12/2018 dalla Vice Presidenza della Fondazione Casa Sollievo della Sofferenza).

Di seguito è indicato, per ogni “Tipologia di Documento” e per i dati personali contenuti in ciascuna delle tipologie di documento, il relativo “Periodo di Conservazione”. I periodi di conservazione indicati fanno riferimento al documento interno LDI/01-ASGDS della Fondazione “Casa Sollievo della Sofferenza”.

I dati personali seguono il medesimo periodo di conservazione del documento in cui sono contenuti.

Il presente documento verrà aggiornato sistematicamente.

<b><u>TIPOLOGIA DI DOCUMENTO</u></b>	<b><u>PERIODO DI CONSERVAZIONE</u></b>			
Accesso ai documenti, richiesta	3 Anni			
Accesso e dimissioni, scheda per la segnalazione dei dimessi dalle strutture protette e dei nuovi ospiti	3 Anni			
Ambulanza, Autorizzazioni ai trasporti in ambulanza	1 Anno			
Ambulanza, Relazioni dei medici di turno	5 Anni			
Anamnesi, Scheda personale anamnestica	ILLIMITATO			
Annotazioni visite e prestazioni effettuate dal medico specialista, registri	ILLIMITATO			
Anomalie, scheda nosologica ricoveri in ospedale e tabulati relativi ad anomalie	10 Anni			
Assistenti sociali, relazioni	5 Anni se non contenute in Cartella Clinica			
Assistenza al parto, certificati	ILLIMITATO in Cartella Clinica, 20 Anni altri esemplari			
Assistenza sociale, cartelle utenti	5 Anni dall’ultima prestazione			
Assistiti, tabulati	5 Anni, 1 Anno se esiste l’anagrafe informatizzata			
Attestati cause di morte agli aventi diritto, pratiche rilascio	5 Anni			
Attività dei reparti di degenza, dati statistici riferiti	ILLIMITATO			
Attività ginecologica, cartelle utenti	ILLIMITATO			
Attività ostetrico ginecologica, resoconto	10 Anni			
Audio, referti tracciati	ILLIMITATO in Cartella Clinica, 1 Anno altri esemplari			
Campioni, certificati di analisi (ad uso interno)	10 Anni			
Cartelle Cliniche	ILLIMITATO			
Codice Documento	Revisione	Data emissione	Emesso	N. ro pagina
PERIODO_CONSERVAZIONE_DATI_PRIVACY	00	26/06/2019	DIREZIONE GENERALE	Pag. 1 a 4



<b><u>TIPOLOGIA DI DOCUMENTO</u></b>	<b><u>PERIODO DI CONSERVAZIONE</u></b>
Cartelle Infermieristiche di pazienti non ricoverati (dialisi, chemioterapia ecc.)	3 Anni dall'ultima registrazione
Cause di morte agli aventi diritto, pratiche rilascio attestati	5 Anni
Certificati di assistenza al parto (CEDAP)	ILLIMITATO se in cartella clinica, 20 anni altri esemplari
Citologia – scheda citologica	20 Anni
Consensi al trattamento dei dati personali (PRIVACY)	ILLIMITATO, salvo revoca dell'interessato
Conservazione e smaltimento dei campioni, documentazione	5 Anni
Consulenze da parte dei medici presso altre strutture, documentazione attestante lo svolgimento	10 Anni
Copie cartelle cliniche, richiesta	1 Anno
Copie certificazioni medico legali	1 Anno
Copie di richiesta di farmaci	1 Anno
Copie ricevute dei versamenti effettuati per prestazioni a pagamento	1 Anno
CUP, prenotazione per prestazioni e visite specialistiche	1 Anno
Dati statistici provenienza ricoverati	ILLIMITATO
Decessi, moduli (comunicazioni al Sindaco e all'autorità giudiziaria)	10 Anni
Decessi, registri (comunicazioni al Sindaco e all'autorità giudiziaria)	ILLIMITATO
Degenti votanti in ospedale, pratiche elezioni	5 Anni
Documentazione dei pagamenti ad altre strutture ospedaliere	10 Anni
Documentazione Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO)	ILLIMITATO
Dosimetrica, scheda personale	ILLIMITATO
Donatori e pazienti trasfusioni, registrazioni	20 Anni
Emodialisi, scheda dei trattamenti	3 Anni
Epidemiologia – documentazione per finalità epidemiologiche (copie di certificati di infortunio)	10 Anni
Esami di laboratorio, referti	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 Anno altri esemplari

Codice Documento	Revisione	Data emissione	Emesso	N. ro pagina
PERIODO_CONSERVAZIONE_DATI_PRIVACY	00	26/06/2019	DIREZIONE GENERALE	Pag. 2 a 4



<b><u>TIPOLOGIA DI DOCUMENTO</u></b>	<b><u>PERIODO DI CONSERVAZIONE</u></b>
Esami di laboratorio – tabulati di macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami	1 Anno
Esenzioni ticket – documentazione	1 Anno
Funzionalità respiratoria, referti tracciati e prove	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 Anno altri esemplari
Indagini epidemiologiche	10 Anni
Medici di turno in ambulanza, relazioni	5 Anni
Notizie di reato, registri	ILLIMITATO
Ospedale, scheda nosologica ricoveri in ospedale pazienti stranieri	10 Anni
Ospedale, scheda nosologica ricoveri in ospedale e tabulati relativi ad anomalie	10 Anni
Pronto Soccorso, registri	ILLIMITATO
Pronto Soccorso, scheda osservazione compilata da personale infermieristico	ILLIMITATO in cartella clinica, 3 Anni altri esemplari
Prove di funzionalità respiratoria e referti tracciati	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 Anno altri esemplari
Referti autoptici, registri	ILLIMITATO
Referti, deleghe per il ritiro	1 Anno
Referti diagnostici di medicina nucleare	ILLIMITATO, 10 anni la documentazione iconografica
Referti (esami di laboratorio, referti di poliambulatorio)	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 Anno altri esemplari
Referti citologici	ILLIMITATO nella cartella clinica, 5 Anni altri esemplari (che siano o non siano di screening)
Referti istologici	ILLIMITATO nella cartella clinica, 20 Anni altri esemplari
Referti documenti radiologici (lastre radiografiche)	ILLIMITATO, 10 anni la documentazione iconografica
Referti prestazioni specialistiche	ILLIMITATO nella cartella clinica, 5 Anni altri esemplari
Referti Pronto Soccorso	ILLIMITATO nella cartella clinica, 5 Anni altri esemplari
Referti tracciati	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 Anno altri esemplari
Referti tracciati audio	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 Anno altri esemplari

Codice Documento	Revisione	Data emissione	Emesso	N. ro pagina
PERIODO_CONSERVAZIONE_DATI_PRIVACY	00	26/06/2019	DIREZIONE GENERALE	Pag. 3 a 4



FONDAZIONE  
"Casa Sollievo della Sofferenza"  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Opera di San Pio da Pietrelcina  
Viale Cappuccini - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

## PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR – General Data Protection Regulation

<b><u>TIPOLOGIA DI DOCUMENTO</u></b>	<b><u>PERIODO DI CONSERVAZIONE</u></b>
Referti tracciati e prove di funzionalità respiratoria	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 Anno altri esemplari
Referti online	45 giorni
Registrazioni video interventi chirurgici	ILLIMITATO
Registri cause di morte, scheda ISTAT	ILLIMITATO
Registri consegne infermieristiche	3 Anni
Registri donatori organi	ILLIMITATO
Registri Pronto Soccorso	ILLIMITATO
Registri referti autoptici	ILLIMITATO
Registri ricoveri / tabulati UOC Sistemi Informativi, Innovazione e Ricerca	ILLIMITATO
Registri sala operatoria	ILLIMITATO
Registri trapianti	ILLIMITATO
Registri tumori	ILLIMITATO
Registri visite e prestazioni effettuate	ILLIMITATO
Registri visite e prestazioni effettuate dal medico specialista	ILLIMITATO
Relazioni assistenti sociali	5 Anni
Relazioni cliniche per il tribunale	ILLIMITATO
Ricerche scientifiche, documentazione finale (resoconti, relazioni, rapporti, inchieste)	ILLIMITATO
Ricevute di pagamento prestazioni	5 Anni
Ricevute di pagamento Ticket	1 Anno
Riepilogo degli ospiti al 31 dicembre e delle loro presenze per l'anno di riferimento	3 Anni
Scheda triage	ILLIMITATO in cartella clinica, 1 Anno altri esemplari
Vetrini (dati personali connessi)	20 Anni

San Giovanni Rotondo, 26/06/2019

Codice Documento	Revisione	Data emissione	Emesso	N. ro pagina
PERIODO_CONSERVAZIONE_DATI_PRIVACY	00	26/06/2019	DIREZIONE GENERALE	Pag. 4 a 4